

Vedtægter for den private institution Børnehuset Atlantis

§ 1.

Institutionens navn og adresse

Stk. 1. Institutionens navn og adresse er ”Børnehuset Atlantis”, Bakkefløjen 17-19, Dåstrup, 4130 Viby Sj., cvr. nr. 85216414.

Institutionen har hjemsted i Roskilde Kommune.

Institutionen er selvejende og drives som privatinstitution med en bestyrelse bestående af et flertal af forældre.

§ 2.

Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud § 19 – 20 og § 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 år til skolestart.

§ 3.

Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens målsætning er at fremme børnenes udvikling, trivsel og selvstændighed gennem læring, leg og socialt samvær. Vi skal styrke børnenes evne til aktivt at indgå i et relationelt fællesskab, og der skal være mulighed for oplevelse og selvstændig aktivitet, der styrker børnenes fantasi og giver dem lyst til at opdage og forstå deres omgivelser. Dette skal ske i trygge omgivelser, i en god atmosfære og i samarbejde med forældrene.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, og overskud må udelukkende anvendes til formålet.

§ 4.

Institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt opgaver der er forbundet hermed.

§ 5.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 4 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter valgt blandt forældre til børn i institutionen. Det tilstræbes at bestyrelsen er repræsenteret fra hvert af institutionens 2 huse (vuggestuen og børnehaven). Suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 6.

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftligt indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest i udgangen af december. Indkaldelse sker elektronisk med mindst 2 ugers varsel.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og bestyrelsesformanden. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer, der fortsætter i bestyrelsen.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året, der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

Stk. 2. Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer og suppleanter vælges for en 2-årig periode. De personer der opnår flest stemmer bliver valgt. Valgperioden gælder fra 1. januar og 2 år frem. Den nye bestyrelse konstituerer sig på første møde. Indtil den nye bestyrelse er konstitueret virker den hidtidige bestyrelse.

Stk. 3. Personer der opstiller til valg kan på forhånd vælge om de opstiller til en post som bestyrelsesmedlem eller suppleant. Hvis der ikke opstiller suppleanter, udnævnes de opstillede som ikke opnår valg til bestyrelsen til suppleanter iht. stemmetal.

Stk. 4. De 2 suppleanter indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende frafald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Stk. 5. Forældrerepræsentanter og suppleanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører. Dog kan bestyrelsen beslutte, at et bestyrelsesmedlem kan fortsætte i bestyrelsen resten af valgperioden, hvis der er enstemmighed i bestyrelsen herom. Der skal dog altid være flertal af valgte forældre i bestyrelsen.

Stk. 6. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. De nyvalgte suppleanter indtræder herefter i resten af valgperioden.

§ 7.

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1. Forældre med børn i institutionen er valgbar og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan de fremmødte afgive én stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Stemmer afgives på skrift. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end forældre valgbarhed og valget. Dette kræver dog forudgående bestyrelsens godkendelse. Der kan ikke stemmes via fuldmagt eller brevstemme, kun ved personligt fremmøde.

Stk. 2. Medarbejdere med børn i institutionen er ikke valgbar som forældrerepræsentanter, men har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. de personer med flest stemmer bliver valgt. I tilfælde af stemmelighed finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 4. Alle tvivlsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valghandlingen og spørgsmål om valgbarhed mv., afgøres af en valgbestyrelse, bestående af bestyrelsens formand og institutionslederen. Bestyrelsesformanden er formand i valgbestyrelsen. I tilfælde af uenighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand. Ændringer kan ske i valgperioden.

§ 9.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de 3 skal være på institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne deltager.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes fravær af næstformanden. Hvis formanden trods henstilling fra mindst 2 medlemmer ikke indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager, der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende følgende punkter kræver dog tilslutning fra 3/4 af alle bestyrelsens medlemmer:

- Lederansættelser
- Ansættelser i almindelighed
- Institutionens formue
- Ejendomsforhold

Stk 7. Den valgte bestyrelse inddrages i følgende:

- Udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan.
- Sikring af, at forældrene jf lovgivningen, får mulighed for at vælge om man ønsker fravalg af et sundt frokostmåltid.
- Udvikling af principperne for daginstitutionens arbejde.
- Anvendelse af budgettet (Jf. § 9, stk. 6, § 12, stk. 1).
- Ansættelse og afskedigelse af personalet i institutionen (Jf. § 17).
- Fastsættelse af rammerne for forældrenes inddragelse i institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud, og fra dagtilbud til fritidsliv/skole.

Stk. 8. Forældre til børn i institutionen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Beslutningen træffes ved simpelt flertal af forældre.

Forældrene har én stemme for hvert barn i institutionen. Der afholdes afstemning hvert andet år. Frokostmåltidet skal ophøre senest 6 måneder efter at forældrenes beslutning om fravalg er modtaget af institutionen.

Institutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til institutionen.

Forældrene kan ved fravalg af et sundt frokostmåltid beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning. Forældre med børn i institutionen kan endvidere beslutte at oprette en forældrearrangeret madordning for den mad, der ikke udgør frokostmåltidet. De enkelte forældre med børn i institutionen beslutter om de vil benytte den forældrearrangerede frokost- eller madordning. Bestyrelsen udarbejder en klar procedure for ovenstående.

Stk. 9. Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftligt. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den fastlægger blandt andet omfanget af eventuel delegering af opgaver samt udvalgskompetencer.

Stk. 11. Det påhviler bestyrelsen at sikre, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, herunder institutionens ledelse, inden deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægter, bestyrelsens forretningsorden, øvrige gældende retningslinjer i institutionen samt andre regler mv. der må være fastsat af bestyrelsen.

Stk. 12. Et bestyrelsesmedlem eller en suppleant som, på grund af længerevarende sygdom eller anden svækkelse, har vist sig ude af stand til at beklæde hvervet som medlem af bestyrelsen, eller har vist sig klart uegnet, skal udtræde af bestyrelsen. Dette gælder også, hvis et bestyrelsesmedlem eller en suppleant har gjort sig skyld i en handling, som gør den pågældende uværdig til fortsat at være medlem af bestyrelsen. Såfremt medlemmet ikke frivilligt vil forlade sit sæde i bestyrelsen, kan de øvrige medlemmer træffe afgørelse om, at vedkommende skal forlade sit sæde, hvis konsensus kan opnås.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk 2. Det er muligt at indsupplere et ekstra, udenforstående bestyrelsesmedlem, uafhængigt af valg, hvis der er flertal for indsuppleringen blandt bestyrelsesmedlemmerne. Som udgangspunkt gælder denne indsupplering for en 1-årig periode. Det ekstra bestyrelsesmedlem deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen kan når helt særlige forhold taler for det, uagtet stk. 1., beslutte at institutionens ledelse eller indsupplerede medlemmer enten ikke skal deltage i et bestyrelsesmøde eller skal forlade bestyrelsesmødet midlertidigt under behandlingen af ét eller flere dagsordenspunkter.

§ 11.

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering, eventuelt ved dateret påtegning på et print af denne vedtægtsside.

§ 12.

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og ud fra de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

§ 13

Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 3. Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 4. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

Stk. 5. Institutionen kan afvise at optage et barn, hvis institutionen på baggrund af barnets folkeregisteradresse i et udsat boligområde vurderer, at der er en risiko for, at institutionen ikke kan leve op til kravet i dagtilbudslovens § 26 a, stk. 3, der siger, at institutionen i løbet af et kalenderår højst må optage 30 pct. børn fra udsatte boligområder, jf. dagtilbudslovens § 27 stk. 4.

§ 14

Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med et varsel på to måneder til den 1. eller den 15. i en måned.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

Stk. 3. Bestyrelsen kan opsig et barn, hvis barnet åbenlyst ikke kan trives og rummes i institutionen med den støtte, der kan gives efter dagtilbudsloven eller hvis forældrene, på trods af forsøg på løsning af konflikter, modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirker institutionens psykiske arbejdsmiljø og/eller påvirker de øvrige børn/forældre. Opsigelse kan først finde sted efter institutionsledelsen har søgt at genetablere gode samarbejdsrelationer. Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 28 dages varsel til den 1. i en måned.

§ 15. Forældrebetaling

Stk.1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for institutionen. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 4. Institutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

§ 16. Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§ 17. Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftligt for hvert enkelt tilfælde.

§ 18.

Forpligtelse

Stk. 1. Formand og næstformand er tilsammen tegningsberettigede. Ved enten formanden eller næstformandens fravær, er lederen sammen med den anden tegningsberettiget.

§ 19.

Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutionens forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 20.

Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution, kræver tilslutning af 3/4 ud af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 3/4 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål.

§ 21.

Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 3/4 af bestyrelsens medlemmer.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den [29/11/22].

Vedtægterne træder i kraft pr. [09/12/22].

Vedtægterne erstatter vedtægter af 5/3 2015, 21/11 2011 samt 01/07 2017.

Dato: [09/12/22]

Underskrift af:

Alle bestyrelsesmedlemmer.

